

Utlägg

Observera – vid representation (intern, extern eller gåva) skall annat dokument fyllas i och bifogas med kvittot.

Tag gärna kopia av kvittot och sätt bakom eftersom originalkvittot ofta bleknar med tiden.

Kassakvittot + ev. kortslipskvitto skall alltid bifogas och häftas fast.

Observera regeln om gränsen för inköp över 4.000 kronor då en förenklad faktura (kontantkvitto) måste bifogas.

Bolagsnamn: _____

Privat utlägg av: _____

Totalbelopp enligt kvitto: _____ **SEK (ange alltid i SEK)**

Kvittot avser inköp av företagets kostnad avseende:

- Bilkostnad till företagsägd bil
- Parkeringskostnad för privatägd bil
- Resekostnad
- Kontorsmaterial / Förbrukningsmaterial / Porto
- Arbetskläder
- Telefonkostnad
- Friskvård
- Övrigt: _____

Datum, underskrift och namnförtydligande av bolagets representant

HÄFTA FAST KVITTOT HÄR